

راهنمای تکمیل فرم اطلاعات وضعیت پرداختها و ساختار نیروی کار
در سال 1397

الف - مشخصات عمومی:

1- نام شرکت / سازمان / موسسه را به طور کامل و خوانا درج نمایید. (توجه: درج نام کارگاه الزامی می باشد در صورت عدم درج نام کارگاه، اطلاعات ثبت نهایی نمی شود و پیغام خطا نمایش داده خواهد شد.)

2- کد کارگاه را وارد نمایید (توجه: درج کد کارگاه الزامی می باشد در صورت عدم درج کد کارگاه، اطلاعات ثبت نهایی نمی شود و پیغام خطا نمایش داده خواهد شد.)

3- نام استان و شهرستان محل استقرار واحد اقتصادی را انتخاب نمایید. (توجه: انتخاب استان محل استقرار کارگاه الزامی می باشد در غیر این صورت اطلاعات ثبت نهایی نمی شود و پیغام خطا نمایش داده خواهد شد.)

4- نوع فعالیت اقتصادی و نوع محصول تولیدی را از گزینه های پیشنهادی انتخاب نمایید.

فعالیت اقتصادی بر اساس کدهای استاندارد بین المللی تعیین شده و در صورتی که فعالیت کارگاه با هیچ یک از فعالیت های پیش بینی شده در سامانه مطابقت ندارد، هیچ گزینه ای را انتخاب نکنید.

5- نوع مالکیت واحد اقتصادی مربوط را انتخاب نمایید.

6- در این بخش مشخص نمایید که آیا واحد اقتصادی، دارای طرح طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی می باشد یا خیر؟ گزینه مربوط را علامت بزنید.

ب- تعداد و ترکیب کارگران:

در این قسمت لازم است صرفاً جدول مربوط به تعداد کارکنان به تفکیک جنسیت و نوع قرارداد آنان (در مهر ماه 97) تکمیل شود .

توجه: درج تعداد کارکنان الزامی است در غیر این صورت اطلاعات ثبت نمی شود و پیغام خطا نمایش داده خواهد شد.

۱- کارکنان اصلی واحد اقتصادی عبارتند از: کارکنانی که به طور مستقیم با کارگاه قرارداد منعقد کرده اند (اعم از قرارداد دائم و یا موقت)

تعداد کل کارکنان اصلی برابر است با مجموع تعداد کارکنان با قرارداد دائم و یا قرارداد موقت مرد، با تعداد کارکنان قرارداد دائم و قرارداد موقت زن.

تعداد این کارکنان به طور خودکار توسط سیستم محاسبه می شود.

۲- در این قسمت تعداد کارکنانی که بطور غیر مستقیم و از طریق پیمانکاری به استخدام آن واحد در آمده اند درج خواهد شد. تعداد کارکنان پیمانکاری عبارتند از مجموع تعداد کارکنان مرد با قرارداد پیمانکاری با تعداد کارکنان زن با قرارداد پیمانکاری .

تعداد این کارکنان به طور خودکار توسط سیستم محاسبه می شود.

۳- در جدول مربوطه تعداد کارکنان دائمی و قراردادی (مربوط به کارکنان اصلی) و پیمانکاری را جداگانه به تفکیک مرد و زن مشخص نمایید بطور مثال یک واحد اقتصادی در مهر 97 جمعا تعداد 40 کارکن اصلی دارد که از کارکنان دائمی آن، 25 نفر مرد و 6 نفر زن و از کارکنان قراردادی آن، 5 نفر مرد و 4 نفر زن هستند. همچنین آن واحد جمعا 12 کارکن پیمانکار دارد که 10 نفر آنان مرد و 2 نفر زن می باشند. بنابراین جدول به صورت زیر تکمیل می گردد.

تعداد کارکنان زن			تعداد کارکنان مرد						
پیمانکاری	4	قراردادی	6	دائم	10	پیمانکاری	قراردادی	25	دائم
2 نفر		نفر	نفر	نفر	نفر	نفر	5 نفر	نفر	نفر

ج- تغییرات پرسنلی:

تعداد کل کارکنان آن واحد اعم از اصلی و پیمانکار باتوجه به اطلاعات وارد شده توسط سیستم تکمیل خواهد شد. بطور نمونه در مثال فوق جمع کارکنان 52 نفر می باشد.

- اگر تعداد کل کارکنان نسبت به سال گذشته (مهر 96) صرفا کاهش داشته است، تعداد نفرات کاهش یافته را در محل مربوط وارد نمایید. در مثال فوق اگر سال گذشته 60 نفر کارگر در شرکت مشغول به کار بوده و این تعداد به 52 نفر در سال جاری کاهش یافته باشد، در محل مربوطه عدد 8 وارد می شود.
- اگر تعداد کل کارکنان نسبت به سال گذشته صرفا افزایش داشته است، تعداد کارکنان جدید را در محل مربوط وارد نمایید، در مثال فوق اگر سال گذشته 48 نفر کارگر در شرکت مشغول به کار بوده و این تعداد به 52 نفر در سال جاری افزایش یافته باشد، در محل مربوط عدد 4 وارد نمایید.
- گاهی ممکن است از تعداد کل کارکنان، هم تعدادی از آن واحد اقتصادی جدا شده باشند و هم تعدادی جدید استخدام شده باشند به طور مثال اگر:
- 4 نفر کارگر در طول این یکسال از واحد جدا شده و 10 نفر استخدام شده‌اند، بنابراین جمعا این واحد 6 نفر افزایش نیروی انسانی داشته است.
- چنانچه 4 نفر کارگر در طول این یکسال از واحد جدا شده و 2 نفر استخدام شده‌اند، بنابراین جمعا این واحد 2 نفر کاهش نیروی انسانی داشته است.
- چنانچه از مهر سال 96 تاکنون آن واحد اقتصادی کاهش نیروی انسانی داشته است، تعداد کارکنان منفک شده را بر حسب دلایل آن مشخص نمایید.
- اگر افرادی به دلایلی غیر از آنچه که در جدول مشخص شده است، از واحد اقتصادی جدا شده‌اند، تعداد آنها را در قسمت سایر وارد نمایید، (بطور مثال استعفای از کار، تعطیلی کارگاه، فوت کارگر، اخراج و ...)
- تعداد افرادی را که به دلیل تعدیل نیروی کار، اخراج شده‌اند را در قسمت کاهش فعالیت اقتصادی وارد نمایید.
- در این بخش، منظور از تغییر ساختار در واحد اقتصادی تغییر در نوع فعالیت آن واحد است بطور مثال یک کارخانه تولید محصولات لبنی فعالیت خود را به تولید محصولات پروتئینی تغییر داده است و طی این تغییر مجبور به کم کردن تعداد نیروی انسانی خود شده است

د- امور پیمانکاری:

در قسمت مشخص نمایید که چه اموری به پیمانکار واگذار گردیده است، اگر واحد اقتصادی بیش از یک مورد را به پیمانکار واگذار کرده است، تمامی مواردی که صدق می کنند را علامت بزنید.

ه- حقوق و مزایای پرداختی در مهر ماه سال 97 به کارکنان اصلی:

جمع اقلام پرداختی به کارکنان اصلی در مهر ماه 97 را به تفکیک مشخص شده درج نمایید.

در این قسمت توجه داشته باشید که این سوال فقط در مورد کارکنان اصلی آن واحد اقتصادی تکمیل می‌گردد و کارکنان پیمانکاری مد نظر نمی‌باشند.

منظور از جمع سایر پرداخت ها، اقلامی است که بطور مستمر برای ترمیم مزد به کارگر پرداخت می‌گردد مانند هزینه ایاب و ذهاب و نظایر آن.

توجه: درج ارقام مربوط به جمع حقوق (مزد) ثابت یا مبنا، جمع کل هزینه مسکن و خواربار و جمع کل حق اولاد ضروری است و در صورت عدم ورود ارقام مربوط، اطلاعات ثبت نهایی نمی‌شود و پیغام خطا نمایش داده خواهد شد..

و- توزیع مزد با حقوق ثابت (مبنا) بر حسب طبقات مزد بگیر:

- در این بخش میزان مزد یا حقوق ثابتی که کارکنان اصلی دریافت می‌کنند، به طبقات مختلف تقسیم بندی شده است. با توجه به رده‌های مختلف، تعداد افراد مربوط به هر رده را درج نمایید.

- دقت کنید که در این مورد فقط مزد یا حقوق ثابت مد نظر می‌باشد و سایر مزایای دریافتی را شامل نمی‌شود.

توجه: تعداد کارکنان بر حسب توزیع طبقات درآمدی در این قسمت باید با تعداد کارکنان اصلی در قسمت ب یکسان باشد. در غیر اینصورت اطلاعات ثبت نشده و پیغام خطا به صورت "تعداد کارکنان اصلی در قسمت طبقات مزد بگیر با مجموع تعداد کل کارکنان اصلی در قسمت ب برابر نیست" نمایش داده خواهد شد.

پیغام خطا

تعداد کل کارکنان اصلی در قسمت طبقات مزدبگیر قسمت (و) با مجموع تعداد کل کارکنان اصلی قسمت (ب) برابر نیست.

بازگشت

فرم ورود اطلاعات وضعیت پرداخت ها و ساختار نیروی انسانی کار

مواردی که با علامت * مشخص شده اند حتما باید پر شوند.
الف _ مشخصات عمومی

* نام شرکت / سازمان / موسسه : * کد کارگاه :

* محل استقرار واحد / مربوطه / استان : * شهرستان :

نوع فعالیت : تولید محصولات رایانه ای، الکترونیکی و نوری محصولات :

نوع مالکیت : خصوصی عمومی تعاونی تحت پوشش طرح طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی : دارد ندارد

تعداد کارکنان

ب _ تعداد و ترکیب کارکنان

تعداد کارکنان اصلی (کارکنان دائم و قراردادی که در استخدام این واحد هستند) در مهر 97 معادل 46 نفر است. (توسط سیستم تکمیل می شود)

تعداد کارکنانی که از طریق پیمانکاران در اختیار این واحد هستند در مهر 97 معادل 1 نفر است. (توسط سیستم تکمیل می شود)

ترکیب جنسی و نوع قرارداد کارکنان اعم از کارکنان اصلی (دائم و قراردادی) و پیمانکاری - به شرح زیر است :

تعداد کارکنان زن (نفر)			تعداد کارکنان مرد (نفر)		
پیمانکاری	قراردادی	دائم	پیمانکاری	قراردادی	دائم
1	1	11	0	21	13
جمع کل کارکنان : 47 (توسط سیستم تکمیل می شود)					

و_ توزیع مزد یا حقوق ثابت (مینا) بر حسب طبقات مزد بگیر

لطفاً توزیع حقوق ثابت بین کارکنان اصلی کارگاه در ماه مهر سال 97 را که به تفکیک مشخص شده در جدول زیر درج فرمایید

(فقط حقوق ثابت و نه مزایایی مانند کمک هزینه مسکن، اضافه کار و نظایر آن)

20	تعداد افرادی که کمتر از 1200 هزار تومان حقوق ثابت می گیرند
10	تعداد افرادی که بین 1200 تا 1900 هزار تومان حقوق ثابت می گیرند
0	تعداد افرادی که بین 1900 تا 2600 هزار تومان حقوق ثابت می گیرند
0	تعداد افرادی که بین 2600 تا 3300 هزار تومان حقوق ثابت می گیرند
0	تعداد افرادی که بین 3300 تا 4000 هزار تومان حقوق ثابت می گیرند
1	تعداد افرادی که بین 4000 تا 4700 هزار تومان حقوق ثابت می گیرند
0	تعداد افرادی که بین 4700 تا 5400 هزار تومان حقوق ثابت می گیرند
2	تعداد افرادی که بین 5400 تا 6100 هزار تومان حقوق ثابت می گیرند
0	تعداد افرادی که بین 6100 تا 6800 هزار تومان حقوق ثابت می گیرند
0	تعداد افرادی که 6800 هزار تومان و بیشتر حقوق ثابت می گیرند

مجموع توزیع کارکنان در این سطوح باید با تعداد کارکنان اصلی برابر باشد.

ز- نظرات و پیشنهادات در مورد افزایش حداقل مزد و سایر سطوح مزدی:

در این بخش، نظرات خود را در مورد نحوه افزایش مزد سال 1396 و نظرات مربوط به افزایش مزد سال 1397 را مشخص نمایید.

در پایان پس از تکمیل فرم مذکور، گزینه **ثبت اطلاعات را بزنید**. در صورت ثبت کامل و صحیح اطلاعات، **کد رهگیری** به شما داده خواهد شد. چنانچه بعد از خروج از سامانه، نیاز به ویرایش اطلاعات داشته باشید و یا به هر دلیل از سامانه خارج شوید با این کد می توانید به اطلاعات کارگاه خود دسترسی پیدا نمایید.